

Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

VP 2021

SGF
Verksamhetsplan 2021

Till föreningsstämma 2021-03-17

Innehåll

1. Inledning.....	1
2. Organisation.....	2
3. Aktiviteter för att uppnå mål.....	3
3.1 SGFs Kompass	3
3.2 Målområde 1 – Medlemmen	3
3.3 Målområde 2 – Driva utveckling	4
3.4 Målområde 3 – Nationellt	5
3.5 Målområde 4 – Internationellt	6
4. Projekt.....	7
4.1 Allmänt om projekt	7
4.2 Projekthantering	7
4.3 Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2021	8
4.4 förväntade projektinitiativ under 2021	10
5. Fortbildning	11
5.1 Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	11
5.2 AG Fortbildning	11
5.3 branschgemensam kursmatris - utvecklas vidare	11
5.4 Webbkurser	12
5.5 Webbinarier (LARS)	12
5.6 Kursutbud 2021	13
6. Andra arrangemang	15
7. Löpande verksamhet	16
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp	17
8.1 Allmänt	17
8.2 Styrelsen	17
8.3 Sektioner	17

8.4	Lokalavdelningar Allmänt	17
8.5	Arbetsgrupper Allmänt	18

BILAGOR (Arbetsbeskrivning/verksamhetsplaner)

Bilaga 1	Styrelsen
Bilaga 2	Sektioner
Bilaga 3	Arbetsgrupper
Bilaga 4	Lokalavdelningar

Kapitel 1

Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGF styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2021. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning. Föreningens arbetsordningar ses över årligen och fastställs av den nya styrelsen efter årsmötet och är därefter ett tillhörande dokument till verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen 2021 redovisas enligt följande struktur:

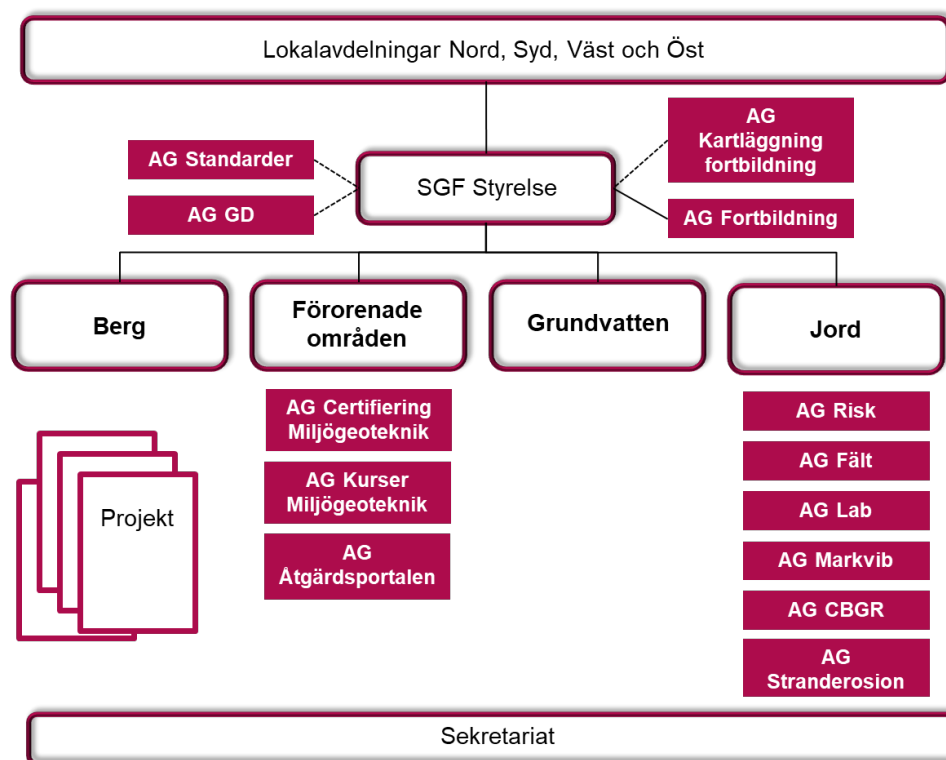
- Reflektion över organisation
- Aktiviteter för att uppnå fastställda mål i SGFs kompass
- Projekt
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier)
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi)
- Separat verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i arbetsgrupperna

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

Kapitel 2

Organisation

Vid föreningsstämman 2017 erhöi SGFs styrelse ett uppdrag att ta fram ett förslag till ny organisation för SGF. Målsättningen var att utifrån hur föreningen ser ut idag och vad medlemmarna önskar, ta fram ett förslag till organisation som skapar förutsättningar för en flexibilitet samt ger möjlighet för fler att engagera sig. Den nya organisationen föredrogs och fastställdes på årsstämman 2018.



Figur 1. SGFs organisation 2021.

Inför verksamhetsåret 2021 ser styrelsen ett behov av att arbeta med följande delar av organisationen:

- Öka informationen om hur medlemmarna lätt kan engagera sig i föreningens olika delar. Exempelvis genom att arbeta med informationen på hemsidan och i utskick.
- Fortsätta arbetet med att förbättra kommunikationskanalerna mellan föreningens olika organisatoriska delar.
- Öka strategi- och visionsarbete inom såväl styrelsen som sektionerna.
- Strukturera upp föreningens internationella arbete för ökad information till medlemmarna om denna del.

Kapitel 3

Aktiviteter för att uppnå mål

3.1 SGFS KOMPASS

Under 2013 genomfördes ett arbete för att förtydliga hur SGFs ändamål ska uppnås. Syftet var att skapa en ”kompass” för hur SGF ska bedriva sin verksamhet för att på bästa sätt leva upp till sitt ändamål/syfte och skapa nytta för medlemmarna. Kompassen fokuserar på fyra områden: Medlemmen, Driva utveckling, Nationellt och Internationellt. Målen och hur de ska uppnås har formulerats utifrån stadgarna och medlemmarnas synpunkter enligt den enkät som genomfördes under 2013. Mindre revideringar av formuleringarna gjordes i samband med planeringsdagarna 2014. Mindre justeringar har genomförts under åren och senast under 2017. Kompassen användes som bas vid framtagandet av den nya organisationen.

En del av arbetet för styrelse och sektionstyrelser under 2021 blir att se över kompassens innehåll. Kompassen är en del av den långsiktiga planen för föreningen med de fyra sektionerna.

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målen.

I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under året, dels det löpande arbetet översiktligt.

3.2 MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Mål: Föreningen ska erbjuda den enskilde medlemmen en möjlighet till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka branschens utveckling. SGF ska vara en naturlig mötesplats för nätverksbyggande och kollegial samvaro.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Utbildning
 - Gemensam kurskatalog för hela SGF där alla arrangemang för året redovisas
 - Fokus på att driva kurser med hög kvalitet
- Seminarier/Workshops
 - Arrangera aktuella seminarier/workshops med fokus på öppen diskussion.
- Lokala arrangemang
 - Skall både ha ett innehåll (tekniskt) och ge möjlighet till nätverksbyggande under lättsamma former. Sker gärna i samverkan mellan lokalavdelningar och arbetsgrupper. Fokus är på lokala frågeställningar och projekt.
- Samverkan

- Skall ske inom SGF mellan sektioner, arbetsgrupper, lokalavdelningar och styrelse. Där fler samarrangemang och gemensamma projekt pågår och planeras.
- Samverkan med systerorganisationer såsom Svensk grundläggning, Pålkommisionen, Renare mark, BeFo, Svenska bergteknikföreningen med flera organisationer.
- Samarbeta med högskolor/ universitet för att erbjuda vidareutbildning/kurser. Dialog och utveckling av samverkan med yrkeshögskolor.
- Samarbeta med myndigheter för att gemensamt driva utveckling.
- Hemsida
 - Vidareutvecklas kontinuerligt.
- SGFs interna verktyg vidareutvecklas
 - Ekonomirutiner inklusive uppföljning, intern arbetsplattform, projektuppföljning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2021:

- Fortsatt utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.
- Fortsatt junior satsning
 - Skapa arrangemang specifikt riktat mot juniorer såsom studiebesök, seminarier/nätverksträffar
- Sektionsstyrelserna tar i dialog med arbetsgrupper och lokalavdelningar fram en kunskapsförmedlingsstrategi. Hur tillgängliggör vi den kunskap som behövs?
- Öppna för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt, grupper i sociala medier och mycket mer.
- Tydliggöra möjligheten för medlemmarna att söka projektmedel exempelvis genom att inför några ansökningsdatum under året.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** för medlemmen:

- Möjligheter till kompetensutveckling
- Möjligheter att påverka
- Möjligheter till nätverksbyggande
- Möjlighet att utveckla sina idéer

3.3 MÅLOMRÅDE 2 – DRIVA UTVECKLING

Mål: Föreningen ska i hela kedjan från fält- och laboratorieundersökningar till utförande av geokonstruktion/byggnation driva utvecklingen med fokus på att implementera ny kunskap, skapa verktyg, handböcker samt påverka normgivande dokument. SGFs arbete ska ge en högre kompetens i branschen och en ökad kvalitet på det arbete som utförs. SGF ska driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till föreningens verksamhetsområden.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Bedriva arbetsgrupper och projektverksamhet som fokuserar på frågeställningar med stor nytta för SGF-medlemmen.

- Arbeta med frågor som berör samtliga sektioner inom SGF.
- Driva sektions- och arbetsgruppsövergripande projekt som hanterar komplexa frågeställningar. Detta sker gärna i samverkan med andra aktörer.
- Bevaka/delta i det nationella standardiseringsarbetet genom aktiv medverkan i Knutpunkt Geo och andra relevanta SIS TK.
- Skapa en ökad samverkan med övriga aktörer i branschen. Detta för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta för satsade resurser och större genomslag.
- Aktivt arbeta för ett ökat utbyte och samarbete mellan högskolorna/universiteten och SGF-medlemmen.
- Erbjuder kurser med hög kvalitet där ny kunskap förmedlas.
- Informera SGF-medlemmarna om nya publikationer och resultat.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2021:

- Under 2021 ska sektionsstyrelserna ta fram en kunskapsutvecklingsstrategi. Den bygger på en behovsanalys av vad det är för kunskap som behövs inom sektionen. Strategin definierar hur kunskapen ska tas fram (av vem, hur, när, prioritet).
- Aktiv medverkan i IEG 2.0 och stödja arbetet med att sätta ramarna för hur branschen gemensamt tar sig an utmaningen att etablera nästa generation av Eurokod.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** avseende utveckling:

- Synergier genom samverkan mellan olika sektioner/arbetsgrupper/lokalavdelningar.
- Tydlig plan som redovisar behoven av utveckling/kunskap samt möjliga vägar för att få fram kunskapen.

3.4 MÅLOMRÅDE 3 – NATIONELLT

Mål: Föreningen ska synliggöra medlemmarnas betydelse inom föreningens verksamhetsområden, dels för att påverka samhällsutvecklingen, dels för att höja statusen för SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till området och medverka i utvecklingen av utbildningar på högskolor/universitet. Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap till såväl medlemmen som en bredare publik.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- Synliggöra vad SGF och SGFaren gör. Exempelvis synas i media/debatt, även utanför fackpressen.
- Bedriva arbete i lokalavdelningar och arbetsgrupper som fokuserar på att samla och förmedla det senaste inom respektive ämnesområde.
- Ha en strukturerad och aktiv hemsida.
- Öka samverkan med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- Aktivt samverka med högskolor/universitet genom gemensamma aktiviteter.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2021:

- Samverkan med högskola/universitet

- Dialog avseende omfattning och innehåll i grundutbildning samt samverkan avseende fortbildning. Målsättningen är att bidra till möjligheten till utbildning med kvalitet i hela landet.
- Fortsätta dialogen mellan SGI och SGF, där vi gemensamt kan synliggöra geoteknik och kompletterar varandra.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra myndigheter såsom SGU, NV och Trafikverket.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, uppdatering av handlingar och behov av utvecklade verktyg.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på nationell nivå:

- Synliggöra SGFaren samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

3.5 MÅLOMRÅDE 4 – INTERNATIONELLT

Mål: Föreningen ska arbeta för att föreningens verksamhetsområden får en framträdande roll på den internationella arenan. SGF ska påverka det internationella standardiseringsarbetet samt inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder.

Löpande aktiviteter för att uppnå målet:

- SGF medverkar i och påverkar ISSMGE och IAEG.
- SGF arbetar för att vidareutveckla den nordiska samverkan.
- Föreningen syns på konferenser och SGF:s medlemmar uppmuntras till att publicera svenska forskningsresultat och erfarenheter.
- Inhämta kunskap och erfarenheter från andra länder samt aktivt arbeta för att underlätta införandet av ny kunskap i Sverige.
- Publicera en engelsk sammanfattande sida i samtliga SGF rapporter.
- Aktivt medverka i relevanta sammanhang (såsom SIS TK) för att påverka standarder och nationella bilagor.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2021:

- Vidareutveckla vår nordiska och internationella bas.
 - Aktivt arbeta inom sektioner för att skapa ett nordiskt kontaktnät för kunskaps och erfarenhetsutbyte. Här finns etablerad samverkan inom AG Fält, AG Markvibration och AG Standarder.
 - Diskutera vad våra medlemmar önskar få ut av SGFs internationella arbete.

Genom ovanstående prioriterade aktiviteter och löpande aktiviteter enligt SGFs kompass förväntar sig **SGF åstadkomma följande** på internationell nivå:

- Synliggöra SGFarnas kompetens internationellt.
- Kunskapsutbyte inom Norden och en nordisk påverkan internationellt.

Kapitel 4

Projekt

4.1 ALLMÄNT OM PROJEKT

Från och med 2018 har sektionerna tagit över rollen avseende prioritering av projektförslagen. De nya projekt som redovisas nedan prioriterades i arbetet med verksamhetsplaneringen.

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget.

4.2 PROJEKTHANTERING

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en upprättad projektbeskrivning med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Enligt planeringsdagarna ska projektbeskrivningen framöver även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följ av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/myndigheter/institut.
- Ska ha ett objektiva angreppssätt

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företags specifik utrustning, metodik eller arbetssätt.

Det är sektionen som bereder beslut om projekt till styrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställande grad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att det är sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp.

Projekt kan initieras av alla medlemmar.

4.3 PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2021

4.3.1 Pågående projekt som kommer att avslutas under 2021

Ansvarig sektion/arbetsgrupp anges inom parentes.

Geoteknisk fälthandbok som digital App (Sektion Jord/AG Fält)

Projektet har för avsikt att utveckla en digital app-version identisk med befintlig pappersversion av SGF Geoteknisk Fälthandbok, med tillägget att de nyligen framtagna instruktionsfilmerna för borravnsmetoder och geofysik görs tillgängliga i appen. App är färdig och har lanserats i Androidformat. Iphone versionen avses lanseras under våren 2021.

Skjuvmodul (Sektion Jord/AG Markvib)

Projektet kommer att sammanställa en rapport som redovisar hur man i laboratoriet bestämmer maximal skjuvmodul för olika material. Detta genom att bland annat beskriva dagens metodik i Sverige och utomlands, samt att ta fram rekommendationer för ett standardiserande av detta utförande för svenska förhållanden. Under 2017 så drevs projektet vidare men kunde pga resursbrist inte avslutas. Planerad slutrapportering under 2021.

Introduktion till bergbyggande för geotekniker (Sektion Berg)

Kort beskrivning: Gränssnittet mellan frågeställningar inom byggande på jord och i/på berg kan vara svårt att definiera på förhand. Ofta ställs frågor som handlar om alla förhållanden under markytan till geotekniker, även när det handlar om bergfrågor.

Förväntat resultat: För att stötta geoteknikern i sitt tillvägagångsätt och för att hen ska förstå när en mer bergspecifik resurs ska sättas in i frågeställningen håller en skrift på att tas fram: Introduktion till bergbyggande för geotekniker. Projektet påbörjades under 2020 och kommer att slutföras under 2021.

Riskhanteringsverktyg (AG Risk)

Projektet syftar till att ta fram metodbeskrivningar för några utvalda metoder för användning i riskhanteringen: händelsetråd, feltråd, blockdiagram samt metodik för skattning av sannolikheter. Pga pandemin har detta projekt dragit ned på takten och avses slutföras under 2021.

Kontrakt och risker (AG Risk)

Projektet drivs av en projektgrupp inom AG Risk och med adjungerade medlemmar. Medel har tilldelats från SGF för arbete med steg 1/workshop.

Riskkartor Workshop (AG Risk, AG CBGR, AG Stranderosion)

I många tillämpningar av riskhantering behöver man redovisa risknivåer grafiskt på en karta. Detta kan gälla många typer av georisker som byggrisker, skredriskkartering, stranderosion. För den som är ovan med riskbegreppet kan det ofta vara svårt att förstå hur en sådan riskkartering skall läsas, så feltolkningar är vanliga.

I en digital workshop tittar vi på: Dagens behov och användning av riskkartor i olika sammanhang och för olika intressenter. Olika sätt att redovisa risk på kartor och Identifiering av faktiskt utvecklings- och utbildningsbehov i branschen avseende användning av riskkartor.

Kompetensmatris geologer (AG Fortbildning)

Projektet avser att ta ett fram underlag för att identifiera behovet av SGF-kurser för geologer.

FEM och Eurokod (AG Standarder)

Kort beskrivning: Ta fram ta fram en vägledning för hur FEM ska tillämpas i enlighet med Eurokod. Två mål för projektet har identifierades. Första målet är att ge input till SC7 PT2s och PT6s arbete med att formulera texter avseende numeriska metoder i nästa version av EN 1997. Det andra målet är att ta fram en första "mini-guide" för krav som vi ställer på numeriska metoder.

Förväntat resultat: Klarläggande av några av de frågor som finns runt applicering av FEM och Eurokod. Under 2021 så tas ett beslut om huruvida projektet ska slutföras inom SGFs ram eller återföras till IEG 2.0 för vidare utveckling (om denna förening etableras).

Undersökningsportalen (Sektion Förerenade områden)

Kort beskrivning: Syfte med projektet är att upprätta en undersökningsportal för förerenade områden. Undersökningsportalen ska komplettera och på sikt kunna ersätta fälthandböcker och andra vägledningar som idag innehåller information om undersökningsmetoder, provhantering, kvalitetssäkring, mallar, checklistor mm. Undersökningsportalen blir en systerportal till Åtgärdsportalen.

Förväntat resultat: Projektet förväntas att slutföras under första kvartalet 2021. Websidan www.forerenadeomraden.se där Undersökningsportalen och Åtgärdsportalen kommer att återfinnas lanseras under första kvartalet 2021.

Certifierad provtagning i praktiken (Sektion Förerenade Områden, AG Certifiering miljögeoteknik)

Kort beskrivning: Projektet är ett resultat av en förstudie som genomfördes 2019. Det övergripande syftet är att säkerställa att certifierad provtagning följer certifieringsordningen på ett effektivt och likartat sätt i hela branschen. Vidare syftar projektet till att höja kunskapsnivån kring certifierad provtagning och att visa på fördelarna med detta. Projektet ska bl.a. utreda Chain of Custody och standardiserad metodik för kontrollprover där det är tydligt redovisas hur detta ska utföras i praktiken för respektive parter (beställare, provtagare och laboratorier).

Förväntat resultat: Framtagande av en vägledning för beställare, provtagare och laboratorier som belyser viktiga delar i certifierad provtagning. Projektet förväntas avslutas under första kvartalet 2021.

Dimensionerande grundvattennivåer (Sektion Grundvatten)

Kort beskrivning: I dagsläget finns oklarheter kring begreppet "dimensionerande grundvattennivåer" och vilka beräkningsmetoder som bör tillämpas. Den litteratur som brukar refereras till är gammal och det finns behov av en förutsättningslös översyn för att kunna ge branschen vägledning i frågan. Projektet utgörs av två delprojekt uppdelat i konceptualisering och framtagande av typfall och framtagande av beräkningsmetodik.

Förväntat resultat: Projektet syftar till att ta fram en handledning för framtagande av dimensionerande grundvattennivåer med målsättning att skapa en enhetlig hantering i branschen i dessa frågeställningar.

Delprojekt 1 fokuserar på definition av begrepp och konceptualisering. Delprojekt 2 fokuserar på beräkningsmetodik.

4.3.2 Löpande projekt

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Webbinarierna har genomförts med regelbundenhet över året. Webbinarierna är gratis och öppna för alla intresserade. Projektet avser en vidareutveckling av konceptet samt att verka för att flera webinarier genomförs i föreningens regi. I årets arbete ingår även att ta fram användarbeskrivningar för genomförande av och deltagande i webinarier på plattformen Zoom.

Förväntat resultat: Effektivare arbetssätt, ökad kunskap om konceptet samt fler genomförda webinarier.

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets- och kunskapsutbyte inom Norden. Arbetet kommer att löpa vidare åtminstone fram tills att ett slutligt utkast på den reviderade EN 1997 finns tillgängligt 2021.

4.4 FÖRVÄNTADE PROJEKTINITIATIV UNDER 2021

Nedan redovisas de förslag på nya projekt som inkommit inom ramen för verksamhetsplaneringen. Projektinitiativen ska vidare beskrivas för styrelsen, enligt gällande rutin, som sedan löpande under året tar beslut om tilldelning av medel.

4.4.1 Sektion Berg

- Beräknings- och dimensioneringsmetodik

4.4.2 Sektion Förorenade områden

- Uppdatering koldioxidverktyget (verktyg i Åtgärdsportalen)
- Inventering av behov av nya miljökurser samt utvärdering och utveckling av befintliga kurser (AG Kurser Förorenade områden)
- Revidering av handboken ”Marksanering - om hälsa och säkerhet vid arbete i förorenade områden”

4.4.3 Sektion Grundvatten

- Dimensionerande grundvattennivåer
- Förstudie hydrogeologisk utbildning

4.4.4 Sektion Jord

- Inverkan av extremväder på georisker – förberedande studie (AG Risk)
- Kompetensmatris Risk för geotekniker, workshop. (AG Risk)
- Vad kostar risken? – Förberedd workshop (AG Risk)
- Bildbaserad dokumentation i geotekniska projekt – workshop (AG CBGR)
- Datorbaserad geoteknisk redovisning – workshop (AG CBGR)
- Parametric Design for Geotechnical Engineering – workshop (AG CBGR)

Kapitel 5

Fortbildning

5.1 ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGF arrangemang

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt.
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll som presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang.
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell.
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta.
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med ”högt till tak”.
- Mötesplats
 - Alla SGF arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte.

5.2 AG FORTBILDNING

Under 2018 etablerades en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning. AG Fortbildning leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier. Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

5.3 BRANSCHGEMENSAM KURSMATRIS - UTVECKLAS VIDARE

Branschen har genom SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik. Kompetensmatrisen etablerades för cirka sex år sedan och nästa steg i detta arbete är nu att gemensamt etablera en kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planera sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Framöver planeras att utveckla matriser för övriga yrkesgrupper inom SGF, initialt för geologer. Se även pkt 4.3.1.

5.4 WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017. En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Det innebär bl.a. att det ska; finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med ett kunskapstest.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden.

Den långsiktiga planen för SGF webbplattform är att:

- Plattformen ska användas för förkunskapskoll.
- Plattformen ska användas för "tentor" inklusive diplom.
- SGF har minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- SGF har minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

Målsättningen för 2021 är att identifiera nya webbkurser. Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

För att visa på möjligheterna med webbkurser så kommer AG Fortbildning att tillse att medlemmar i respektive sektionens arbetsgrupp för kursutveckling får möjlighet att gå den webbkurs som nu är publicerad.

5.5 WEBBINARIER

Webbinarierna har etablerats under pandemin och kommer att fortsätta att vara en viktig kanal för att sprida information inom hela föreningen.

Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter långt och berör ett aktuellt ämne/fråga. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF medlemmen.

Webbinarierna kommer under 2021 att drivas av en projektgrupp inom AG Fortbildning. I gruppen finns en samordningsansvarig för att bl.a. sköta samordning mellan SGF:s sektioner och lokalavdelningar och också med webinarier som ges av andra och som kan vara av intresse för SGF. En fastställd rutin för hur webinarier skall anordnas finns framtagen och ytterligare handledningar kommer att tas fram.

5.5.1 Utbud av webinarier 2021

Utbudet bedöms bli rikligt under 2021, med webinarier från alla sektioner. Dessutom ges ofta möjlighet att följa föredrag på lokalavdelningarna och att följa webinarier från andra organisationer.

Webbinarierna anslås fortlöpande på hemsidan, såväl närmast aktuella som de som kommer längre fram. Dessutom finns en lista över redan hållna webinarer, som har spelats in och kan ses, tillsammans med visat material.

5.6 KURSUTBUD 2021

Under 2021 kommer en kursvecka att genomföras under hösten. Tanken med kursveckorna var att genomföra flera parallella kurser samtidigt med målsättningen att flera kategorier av deltagare ska närvara samtidigt. Detta skapar förutsättningar för utbyte mellan deltagarna, nätverksbyggande och gemensamma middagar/aktiviteter. Anledningen till att föreningen nu bara anordnar en kursvecka istället för två, är behovet av större flexibilitet i att kunna bestämma datum samt att SGF inte ser att möjligheten till nätverkande och utbyte mellan deltagarna utnyttjades i den grad föreningen hoppades på.

Kursutbudet inklusive anmälan publiceras tidigt på året på SGFs hemsida.

Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2021. Den pågående pandemin kan dock innebära att kurser behöver flyttas i tid eller ställas in, beroende på gällande restriktioner. Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

Våren 2021

21 april	Jordmekanik - digital kurs**
??	Certifiering provtagare, ytvatten och sediment
5 maj	Företrade byggnader
17-18 maj	Ostörd kolvprovtagning
19-20 maj	Planering och projektering av efterbehandlingsåtgärder
19-20, 26-27 maj	Sättningsberäkning i teori och praktik - digital kurs**
31 maj - 3 juni	Certifiering provtagare, jord och grundvatten – FULLBOKAD
juni	Certifiering miljöprovtagare allmän kurs - FULLBOKAD
juni	Certifiering miljöprovtagare allmän kurs - FULLBOKAD

Hösten 2021

13-14 september	JB-sondering
21-22 september	Certifiering miljöprovtagare allmän kurs
27-30 september	Miljötekniska markundersökningar
11-13 oktober	Huvudkurs Fältgeoteknik del 1
18-21 oktober	Certifiering provtagare jord och grundvatten (höstvecka)
18 oktober	Geoteknik för alla (höstvecka)
19 oktober	Grundläggande hydrogeologi (höstvecka)
20 oktober	Fördjupad hydrogeologi (höstvecka)
21 oktober	Geologisk historia och jordartskänning (höstvecka)
26-27 oktober	Installation av Geohydrologisk mätutrustning

november

Grundläggande statistik inom förorenade områden

22-23 november

Riskbedömning förorenade områden

Webbkurs

Arbetsmiljö vid arbete i förorenade områden

Kapitel 6

Andra arrangemang

Nedan redovisas de i dagsläget planerade arrangemangen under 2021. Med anledning av det rådande läget med pandemin påverkas lokalavdelningarnas möjlighet att anordna de traditionsenliga inslagen över året. Mer information om ändrade/tillkommande aktiviteter kommer ut löpande på hemsidan och via medlemsutskick.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser

Arrangemang	Datum	AG/LO
Webinarium (löpande under året)		Fortbildning
SGF Väst Årsmöte (Göteborg) Årsmöte med föredrag	28/1	Väst
SGF Öst Årsmöte (Stockholm) Årsmöte med föredrag	25/2	Öst
SGF Nord årsmöte (Umeå) Vårseminarium med årsmöte	24/3	Nord
SGFs Årsmöte (Stockholm)	17/3	Styrelsen
SGF Syd Årsmöte	7/4	Syd
SGF Syd open	vår/sommar	Syd
SGF Väst Midsommarföreläsning	juni	Väst
SGF Nord höstseminarium	höst	Nord
SGF Syd Adventsföreläsning	nov/dec	Syd
SGF Öst Julföredrag	december	Öst

Kapitel 7

Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och denna ses över och vid behov revideras inför den årliga stämman. Arbetsordningarna fastställs efter årsstämman av den nya styrelsen.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter (Ragna Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kursadministration (Fanny Tran)
- Ekonomi (Annika Ekelöf)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna och Fanny, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av ordförande, vice ordförande samt kassör i dialog med Annika Ekelöf/Fredrik Mossberg.

För kurs och seminariearrangemang anlitas Empiricon (Ulrika Larsson) och Omnex (Fanny Tran).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGFs sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november.

Kapitel 8

Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

8.1 ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2021 är baserad på en fortsatt utveckling av organisationen som började gälla 2018. Organisationen består numera av följande delar; styrelsen, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns kvar som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

8.2 STYRELSEN

SGF leds av en styrelse som utses av föreningsstämman. Styrelsen uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2021 blir styrelsen huvuduppgift att fortsätta arbetet med att utveckla föreningens arbetsätt, rutiner och kommunikationsprocesser. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2021.

8.3 SEKTIONER

Från och med 2018 bedrivs den huvudsakliga verksamheten organiserat inom fyra sektioner. Deras syfte och arbetsätt beskrivs i SGFs arbetsordning som läggs fram i justerad form på årsstämman för att sedan beslutas om under mars/april av den nya styrelsen. Sektionernas verksamhetsplan för 2021 återfinns i bilaga 2.1 till 2.4.

8.4 LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

- Aktivt påverka SGF som helhet
- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokal avdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen
- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Följande lokalavdelningar finns vid inledningen av verksamhetsåret 2021:

- SGF Nord

- SGF Syd
- SGF Väst
- SGF Öst

Respektive lokalavdelnings verksamhetsplan finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4.

8.5 ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

Genom den nya organisationen har en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp (AG) införts. Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbetssättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper ses över och fastställs årligen i samband med verksamhetsplaneringen.

I bilaga 3.1 till 3.13 redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parentes anges till vilken sektion som arbetsgruppen primärt rapporterar. Samverkan sker oftast med flera sektioner.

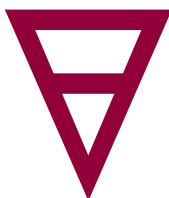
- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Grundläggningdagen [Styrelsen]
- 3.3 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG CBGR [Jord]
- 3.8 AG Markvib [Jord]
- 3.9 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.10 AG Åtgärdsportalen [Förorenade områden]
- 3.11 AG Kurser miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Stranderosion [Jord]
- 3.13 AG Kartläggning fortbildning [Styrelsen]

Svenska Geotekniska Föreningen (SGF) bildades 1950 och består av drygt 1500 enskilda medlemmar. Dessutom ingår ca 30 korporativa medlemmar i form av institutioner, högskolor, myndigheter, konsult och entreprenadföretag samt tillverkare inom området.

SGF har till ändamål att främja utvecklingen inom geoteknik med grundläggning, ingenjörsgologi, grundvatten och miljöteknik i ett nationellt och internationellt perspektiv.

Föreningen företräder i Sverige de internationella föreningarna, the International Society of Soil Mechanics and Geotechnical Engineering (ISSMGE) och International Association of Engineering Geology (IAEG).

I SGF:s Rapport- och Notatserie utges föreningens metodbeskrivningar, monografier och dokumentation från konferenser, temadagar m.m.



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



STYRELSEN

STYRELSENS SPECIFIKA UPPGIFTER

- Utveckla:
 - vision, strategi och planering för föreningen.
 - kunskapsutvecklingsstrategi.
 - kunskapsförmedlingsstrategi.
- Uppdatera SGFs kompass utifrån ett övergripande perspektiv för föreningen samt säkerställa att motsvarande dokument etableras för respektive sektion.
- Säkerställa ekonomiska och administrativa rutiner och verktyg för en säker och långsiktig ekonomisk stabilitet i föreningen.
- Säkerställa och underlätta samverkan mellan sektionerna.
- Fortlöpande lyssna på medlemmarnas önskemål om innehåll i föreningens verksamhet.
- Se över SGFs rutiner och deras anpassning till organisationen.
- Utveckla arbetsformerna för föreningens internationella verksamhet.
- Verka för etablering av nya arbetsgrupper.
- Besluta om nya projekt 2021-2022.
- Leda och anpassa föreningens arbete utefter gällande riktlinjer under pågående pandemi.



SEKTION JORD

SPECIFIKA UPPGIFTER 2021

- Arbeta med 3-årsplanen för sektionen som förankrats med styrelsen.
- Ta fram en första version av för sektionen specifik:
 - kunskapsuppbyggnadsstrategi;
 - kunskapsförmedlingsstrategi;
- Dialog med nationella samverkansparter för att säkerställa fortsatt god samverkan och etablera nya samverkansformer.
- Granskning av artiklar till ICSMGE & 7iYGEC 2021 i Sydney, ISSMGE's konferenser
- Inventering av högskolor och universitet med utbildning inom ämnet geoteknik.
- Etablerar nya AG.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionen.
- Söka nyckelpersoner för kompletterande uppgifter i sektion och AG:n.
- Representerat SGF i referensgruppen för Gruvdammar.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion jord arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande
Vice Ordförande
Fortbildningsansvarig
Kontaktperson för ISSMGE/YMPG
Under 2021 tillsätts ytterligare funktioner vid behov.

NATIONELL SAMVERKAN

Trafikverket och SGI
Pålkommissionen
Svensk Grundläggning
Ref. grupp Gruvdammar

INTERNATIONELL SAMVERKAN:
ISSMGE

ARBETSGRUPPER

AG CAD-BIM-GIS-Redovisning
AG Fält
AG Lab
AG Markvibrationer
AG Risk
AG Stranderosion

PLANERADE PROJEKT

- Bildbaserad dokumentation i geotekniska projekt – workshop
- Digital redovisning av geofysisk metoder/resultat (inkl 3D)
- Inverkan av extremväder på georisker – förberedande studie
- Hur redovisa risk på kartor – förberedd workshop
- Kompetensmatris Risk för geotekniker
- Metoder för ostörd provtagning
- Vad kostar risken? – Förberedd workshop
- Datorbaserad geoteknisk redovisning – workshop
- Digital fälthandbok – Applikation även för Iphone



SEKTION FÖRORENAD E OMRÅDEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2021

- Arbeta för att synliggöra sektionens verksamhet.
- Öka medlemsengagemanget i sektion, AG och projekt.
- Utveckla befintliga och nya kurser inom sektionens verksamhetsområden.
- Öka den nationella och internationella omvärldsbevakningen.
- Initiera nya kunskapsuppbyggande projekt.
- Fortsätta samarbete med nationella samverkanspartners och söka internationella partners.
- Uppmuntra att projekt genomförs i samarbete mellan olika sektioner och arbetsgrupper.
- Genomföra en behovsanalys av fortbildning utifrån sektionens verksamhet.
- Arbeta för fortsatt utveckling och långsiktig drift av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen.
- Utvärdera och höja kunskapsnivån och effektiviteten avseende certifierad provtagning inom föreorenade områden.
- Revidera Arbetsmiljöhandboken inom marksanering samt uppdatera SGFs koldioxidverktyg.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen föreorenade områden arbetar inom miljögeoteknikområdet, men huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen föreorenade områden.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar, riskbedömning och åtgärder.

Samverkar med Nätverket Renare Mark.

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Sekreterare och informationsansvarig

Övriga fastställs under 2021

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Möjligheter identifieras

ARBETSGRUPPER

AG Certifiering av provtagare inom föreorenade områden

AG Kurser föreorenade områden

AG Åtgärdsportalen (inklusive Undersökningsportalen)

PROJEKT

220-28 Åtgärdsportalen

220-34 Undersökningsportalen

220-36 Certifierad provtagning i praktiken

220-37 Förstudie Koldioxidverktyget

220-38 Projektplan Arbetsmiljöhandbok inom marksanering

NATIONELL SAMVERKAN MED:

Naturvårdsverket

SGI

Nätverket Renare Mark



SEKTION BERG

SPECIFIKA UPPGIFTER 2021

- Verka för ökad synlighet in om berg och uppmuntra till lokala initiativ. Uppmuntra lokalavdelningar till aktiviteter och sökande av medel till projekt, med förslag/exempel från sektionen. Enkät till medlemmar om vad som intresserar.
- Fortsätta att utveckla samarbetet med SGFs övriga sektioner
- Fortsätta att utveckla samarbete med, och definiera gränssnitt mot, Svenska Bergteknikföreningen för utökad synlighet samt tydliggörande gentemot medlemmar
- Utveckla webinarier inom berg och definiera möjlig kursverksamhet bl.a. utefter hur webinarier mottas.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgelogiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt.

Har som ambition att arbeta med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende ingenjörsgelogens dagliga arbetsuppgifter.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande: Pia Hansson
Vice Ordförande: Lars-Olof Dahlström
Fortbildningsansvarig: Fanny Hartvig
Webinarieansvarig: Stefan Sandberg

ARBETSGRUPPER

Inga arbetsgrupper initierades under 2020, således finns förslag från tidigare år kvar:

- E3.09 för bergtekniks E2-bilaga – finns behovet – förstudie
- Förundersökning – vilka behov finns av standardisering av provtagningsmetoder?

ARBETSGRUPPER, FORTS

- Förstudie: Underhåll i berg

Hur ser en underhållsplan för berg ut utifrån lagkrav och utifrån hur olika anläggningsägare ser på det? Ska varje anläggning anses vara unik?

- AMA och fackmässighet – SGF Berg kan vara remissinstans för t.ex. AMA-20

”Gör jag bara som det står i AMA kan ingen säga att jag gör fel”

PROJEKT

Ett projekt initierades under 2020 medan nedan kvarstår som möjlig start under 2021:

-Beräknings- och dimensioneringsmetodik

NATIONELL SAMVERKAN

BeFo

Svensk Bergteknik Förening

SGI

Geosektionen vid Naturvetarna

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAEG



SEKTION GRUNDVATTEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2021

- Vidareutveckla kontakt med lokalavdelningar.
- Delta i AG standarder
- Översyn hydrogeologisk information SGF hemsida
- Presentationsmaterial för Grundvattensektionen
- Utarbeta rutin för löpande seminarieprogram
- Seminarieprogram 2021
- Samverka med SGU om grundvattendagarna 2021
- Initiera en AG utbildning/fortbildning inom hydro
- Förstudie med Lunds Universitet om branschbehov inom grundutbildning och ev uppdragsutbildning inom hydrogeologi
- Ajourhålla sektionens 3-årsplan
- Samverkan med övriga sektioner
- Fortsättning av projekt ”dimensionerande grundvattennivåer”

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv. Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning samt grundvattenrelaterade miljöfrågor

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

ARBETSGRUPPER

Arbetsgrupp för utbildningsfrågor inom hydrogeologi är under bildande.

PROJEKT

Första etappen av projekt ”dimensionerande nivåer” redovisas och kommuniceras.

Projektet är avsett att fortsätta i en ny etapp under 2021.

Ev initieras förstudier för ytterligare projekt under 2021.

NATIONELL SAMVERKAN

SGU

SIG

INTERNATIONELL SAMVERKAN

IAH



ARBETSGRUPPER (AG) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Sektion initierar nya AG utifrån förslagen från styrelsen samt analys av sektionens behov.
- Sektionen identifierar och tillfrågar sammankallande för nya föreslagna AG.
- Nya AG tar fram utkast till arbetsbeskrivning för dialog med sektion och vidare beslut av styrelsen.
- Etablerade AG driver arbetet i enlighet med fastställd arbetsbeskrivning.

ARBETSGRUPPER 2021

AG Fortbildning
AG Standarder
AG Grundläggningdagen
AG Fält
AG Lab
AG Risk
AG Markvibration
AG Certifiering miljögeoteknik
AG Åtgärdsportal
AG Kursutveckling miljögeoteknik
AG Stranderosion
AG Kartläggning fortbildning
AG CAD-BIM-GIS-Redovisning

* Arbetsbeskrivningar för ovanstående AG biläggs

FÖRESLAGNA ÄMNER FÖR NYA ARBETSGRUPPER

AG Erosion och klimatanpassning
AG Arbetsmiljö
AG Entreprenadjuridik/upphandling
AG Provkvalitet
AG Geokonstruktioner
AG Numeriska metoder



AG FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Genomföra planering av kurser enligt fastställda rutiner.
- Tillse helheten för kurserna och webbkurserna; utbud, kvalitetsnivåer, olika typer (1-dag, internat), marknadsföring.
- Föra dialog med sektioner om behov, kvalitet och möjligheter avseende kurser, webinarier och webbkurser.
- Samordna och initiera sektionernas webinarier.
- Utveckling av metodik för anordnandet av webbkurser och webinarier och stöd till sektionerna i detta.
- Ge kursansvariga möjlighet att gå befintlig webbkurs.
- Ha övergripande ansvar för webbutbildningsplattformen.
- Göra förslag till revideringar av följande rutiner: kurser, webbkurser och webinarier. Rutinerna fastställs av styrelsen.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Ulrika Isacson, styrelseledamot
Marie Arnér, sektion Föreorenade områden
Pia Larch, sektion Grundvatten
Fanny Hartvig, sektion Berg
Almut Werner, sektion Jord
Lars Olsson, medlemsrepresentant

Adjungerade är:

Ulrika Larson, kursadministratör
Fanny Tran, kursadministratör

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 1 år (2021)
Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021
Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2021

Samordna och utveckla SGFs fortbildningsverksamhet, omfattande kurser, seminarier, webbkurser och webinarier.

Slutföra instruktioner för föreläsare och deltagare för plattformen Zoom för webinarier.

Uppdatera webbsidor på SGF.net avseende fortbildning.

ARBETSOMRÅDE

Fortbildning för SGF:s medlemmar inom föreningens verksamhetsområde.

ARBETSSÄTT

Via möten (både fysiskt och digitalt) och uppdelning av arbetsuppgifter enligt kompetens och personligt intresse för respektive aktivitet.

MOTIV TILL AG

Arbetsgruppen verkställer styrelsens beslut avseende föreningens fortbildning till medlemmarna.



AG GRUNDLÄGGNINGSDAGEN

UPPGIFTER

- Utse lämpliga, variationsrika och intressanta föredrag samt föredragshållare som kan tillgodose en bred och kunnig geoteknikerskara bestående av entreprenörer, konstruktörer, beställare inom vår säregna bransch.
- Sammanställa en budget för årets Grundläggningdag och rapportera densamma till SGF.
- Budgeten baseras delvis på föregående årsutfall, med vissa justeringar pga rådande pandemiläge, som också redovisas till SGF.
- Hålla kontakt med föredragshållare och se till att dessa förbereder sig på dels sitt skriftliga bidrag till GD-publikationen samt sitt muntliga föredrag.
- Planera parallella sessioner med föredrag inriktade på FoU.
- Lägga ut löpande information på hemsidan om bl a program, föreläsningar, prisutdelningar m.m.
- Annonsera i Bygg & Teknik.
- Förmedla kontakt med utvalda föredragshållare om artikel i Bygg och Teknik.
- Bjud in och subventionerar kostnader för studenter inom geoteknikområdet från våra högskolor för att öka deras möjlighet att besöka grundläggningdagen och knyta kontakter med etablerade företag. Inbjudan sker via respektive lokalordföranden.
- Ta in information samt logotyper från alla våra utställare så de kan presenteras i förväg i inbjudningsfoldern samt på hemsidan.
- Kontakt med Pålkommisionen för utdelning och nominering till årets guldpåle.
- Samordna dagens program med fokus på tider för föredrag, pauser och prisutdelningar. Klockringning kommer att användas för att föredragshållarna ska hålla tiden.)
- Kontinuerligt hålla kontakt med Omnex för att kunna distribuera folder med inbjudan samt GD-publikationen. GD-publikationen publiceras sedan GD 2016 på USB och ej i tryckt format, vilket även kommer att ske vid GD 2021.
- Boka upp lokal och meny för middag. Samordning med restaurangen sker fortlöpande samt planering för kvällens underhållning.
- Boka upp och hålla kontakten med kvällens underhållning.
- Hitta sponsorer till grundläggningdagen, vilket sker i samarbete med Omnex. Följande sponsorpaket erbjuds:
 - o Partner
 - o USB-sponsor
 - o Fikasponsor
 - o APP-sponsor

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Anna-Karin Jönsson (ordf), Tyréns

Pia Larch, Skanska

Daniel Sjöstedt, Skellefteå Kraft

Anne Unverzagt, Hercules

Adjungerade är:

Eventadministratör: Fanny Tran, Omnex,

Ekonomi genom SGF och Minocta

Supportgrupp för överförande från In Situ till SGF

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Verksamhetsplan 2021 utgör arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2021

Genomföra en fysisk GD enligt tidigare år (med undantag för pandemiåret 2020) samt lägga basen för GD 2022.

ARBETSOMRÅDE

Samordna, planera och genomföra den årliga Grundläggningdagen.



AG STANDARDER

UPPGIFTER

- Samordning av arbetet med standarder inom SGF.
- Aktivt arbeta för att det finns personer som engagerar sig i de viktigaste forumen där standarder utvecklas och implementeras. Personer som kan bidra till att målet om användbara standarder för SGFs medlemmar uppfylls
- Kontaktlänk till SIS, samt föra dialog med SIS om samverkansformer.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.
- I dialog med styrelsen ta fram en arbetsbeskrivning för AG. Detta arbete har aktualiserats under 2020 då IEG 2.0 har startats upp, samt arbetet inom SIS TK 183 har fått en annan utformning. Arbetsgruppens roll samt behovet av en arbetsgrupp ska under 2021 ses över. Ev. ersättas med ett annat koncept.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Gunilla Franzén (även sammankallande Knutpunkt Geostandarder)

Styrelsen beslutar om sammansättning under 2021, vilket ska inkludera engagemang från respektive sektion.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2021 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL

Säkerställa användbara standarder för SGFs medlemmar.

Säkerställa implementering av nya standarder.

ARBETSSÄTT

Aktiv medverkan i Knutpunkt Geostandarder (inkl. arbetsgrupper i TK183)

Aktiv medverkan i NMGEC7

Aktivt medverkan i IEG 2.0

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen samordnar SGFs arbete med standarder och implementering, avseende jord, grundvatten, berg och förorenade områden.

Arbetsgruppens arbete är att komplettera det arbete som drivs t.ex. inom Knutpunkt GeoStandarder respektive sektion miljö, samt inom IEG 2.0

MOTIV TILL AG

För att standarderna ska bli ett verktyg och säkerställa kvalitet i branschen, behövs aktivt arbete både i samband med framtagandet av standarderna men även vid implementeringen. SGF kan här ta en roll för att säkerställa att SGF-medlemmars behov beaktas i detta arbete. Det finns en stor omfattning av standarder som påverkar SGF-medlemmens dagliga arbete. Det finns standarder som

- är underlag för certifiering,
- styr projektering,
- styr provtagning och undersökning
- styr utförande av geokonstruktioner
- styr provning av geokonstruktioner



AG FÄLT

UPPGIFTER

- Genomföra flertalet kurser för fältingenjörer och handläggare avseende fältgeoteknik, såsom Inklinometer, huvudkurs fält, del 1 & 2, Ostörd provtagning, Grundvattenkurs, Fältpianering för handläggare samt Jord-bergsondering
- Vidareutveckla den nordiska samverkan
- Färdigställa projekt avseende översyn Fälthandbok Geoteknik samt App för Digital fälthandbok i Android samt Iphone.
- I dialog med sektionen ta fram en arbetsbeskrivning för AG
- Temadag fältgeoteknik
- Förstudie sänkborrhämmare för geoundersökningar
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Thomas Andrén, Geofound (ordförande)

Mats Svensson, Tyréns

Kenneth Andersson, Tyréns

Pia Lins, Trafikverket

Mattias Andersson, SGI

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år 2021-2023

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2021

Fokus på: kurser, standarder, fälthandboken, nya metoder & finna nya metoder i omvärlden.

ARBETSOMRÅDE

Upprätthålla standarder och utvecklingen av fältverksamheten. Hålla i kurser som gör att fältingenjörerna förbättrar sig och utför sitt arbete enligt de standarder som finns idag. Fortsätta med ett gott samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer samt hålla kontroll på nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.



AG LAB

UPPGIFTER

- Kurs geologisk historia och jordartskänedom, kursveckan i oktober
- Eventuellt återuppta arbetet med Notat om direkta skjuvförsök
- Eventuellt initiera projekt tillsammans med AG Fält och Jordförstärkning beträffande KC pelare. Hela kedjan från provtagning, hantering och utförande på lab samt utförande fält.
- Initiera en arbetsgrupp om kvalitetshöjning fält- och lab.
- Uppföljning av samarbetet med fältkommittén.
- Uppföljning av standardiseringsarbetet.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Per Carlsson, Mitta (ordförande)

Rebecca Bertilsson, SGI*

Anders Dahlberg, Trafikverket

Nancy Bono, GeoMind*

Qi Jia, LTU

Tara Wood, Ramböll*

*Önska lämna över till kollega

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2021

Eftersom delar av AG Lab kommer bytas ut under början av 2021 är fokus under året att få kontinuitet på möten och etablera arbetssätt och rutiner.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och påverka utvecklingen och standardiseringen inom geoteknisk laboratorieverksamhet. Arbetsgruppen ska utbilda, sammanställa hjälpande dokument och vara en ”frågelåda” för medlemmarna för laboratoriefrågor. Arbetsgruppen ska också verka för att höja kvaliteten inom ämnesområdet.

- bevaka ämnesområdet
- sammanställa och sprida kunskap inom ämnesområdet
- utföra målinriktat arbete i projekt
- initiera och påverka FoU-arbete inom verksamhetsområdet
- aktivt delta i det standardiseringsarbete som pågår inom ämnesområdet
- genom långsiktigt arbete med kvalitetshöjande åtgärder i ”provkedjan” öka kunskapen hos involverade parter.



AG RISK

UPPGIFTER

- Anordna workshop för projektet "Kontrakt och risker"
- Metodbeskrivningar för grafiska metoder vid riskhantering och för att bedöma sannolikheter tas fram i projekt 270-18 "Riskhanteringsverktyg"
- Webbinarium som presenterar genomfört projekt Riskbeskrivningar
- Ta fram "Kompetensmatris Risk för geotekniker"
- Etablera koncept för digital workshop och genomföra workshop "Hur redovisa risk på kartor?"
- Genomföra workshop "Vad kostar risken?"
- Starta upp projekt "Inverkan av extremväder på georisker".
- Följa och delta i det internationella arbetet i ISSMGE TC 304 "Risk" och TC 206 "Interactive Geotechnical Design"
- Bidra till SGF:s nyhetsbrev med informationsmaterial
- Ta fram webb-baserad kurs i grundläggande riskhantering
- Anordna webinarier om risk och riskhantering

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Åsa Jönsson, SGI
Tekn. sek. Lars Olsson, Geostatistik AB
Staffan Hintze, NCC
Johan Spross KTH/Geospross AB
Jonas Sundell, Trafikverket
Urban Norstedt, MTF AB
Håkan Stille, Geokonsult Stille AB
Axel Hallin, Sweco/OligoPÅL AB
William Bjureland, KTH/Skanska
Catrin Edelbro, Itasca
Olle Båtelsson, Trafikverket

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 3 år (2021-2023)
Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021
Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2021

Fokusera på användarnas behov.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att ta fram verktyg och metoder för användning i praktiskt geotekniskt arbete samt att sprida information kring AG:ns frågeställningar

Arbetar med följande frågeställningar

- Riskhantering inklusive riskanalys, riskbaserad beslutsanalys och åtgärdsanalys
- Geostatistisk och annan sannolikhetsbaserad beskrivning av geoförhållanden
- Sannolikhetsbaserad design
- Kvantifiering av osäkerheter i bedömning om konstruktioners beteende och tillämpning av observationssystem för att minska dessa osäkerheter
- Urval av lämpliga metoder för geoteknisk riskhantering hos geotekniker, byggnadsstatiker, byggherrar, entreprenörer och beslutsfattare.



AG CAD-BIM-GIS-REDOVISNING

UPPGIFTER

- Identifiera och skapa kontakter
- Anordna möte med geoprojektörer för behovsanalys
- Delta i workshop: "Hur redovisa risk på kartor?"
- Anordna workshop: "Bildbaserad dokumentation i geotekniska projekt"
- Anordna workshop: "Datorbaserad geoteknisk redovisning"
- Hålla webinarium
- Bidra till SGF:s nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Davide Bonfante, WSP

Lars Olsson, Geostatistik AB

Olof Friberg, Tyréns

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2020-2022)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2021

Bygga upp arbetsgruppen med fler medlemmar.

Skapa publicitet för arbetsgruppen.

Göra behovsanalys i branschen (workshops)

Marknadsföring i branschen av arbetsområdet.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att främja användandet av datorbaserad redovisning inom geotekniken.

Arbetsgruppen arbetar för att anpassade och standardiserade sätt att redovisa geo blir implementerade.

Arbetsgruppen har som uppgift att

- Sprida kunskap om verktyg och metoder för redovisning
- Göra en behovsanalys inom branschen
- Hålla geobranchen uppdaterad
- Bidra till utbildning
- Initiera utveckling



AG MARKVIBRATIONER

UPPGIFTER

- Medverka i planering av nästa NGV (Nordiska markvibrationsdagen prel. 2021).
- Medverka i sektionens verksamhet
- Fortsatt arbete med standardisering av vibrationsmätning
- Fortsatt medverka i TC203
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Mehdi Bahrekazemi (ordförande)

Lars Hall

Alf Ekblad

Christoffer With

Fanny Deckner

Carl Wersäll (suppleant)

Carl Lind

Nils Ryden

Jan Laue

Anders Björnberg

Editha Ehrmantraut

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021–2023)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2021

Målsättning är att förbättra geoteknikers kunskap i jorddynamiska frågeställningar och informera om geoteknikens betydelse vid olika vibrationsproblem.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen syftar till att driva arbete avseende hantering av markvibrationer för såväl jord som berg.

Arbetar med följande:

- Bevaka konferenser (både nationellt och internationellt)
- Vid behov hålla kurser (kurser inom ämnet markvibrationer).
- Arbeta med att sprida information om markvibrationer inom branschen
- Bevakat EU projekt inom relevant område.
- Medverka i standardiseringsarbete (både nationellt och internationellt)
- Bevakning av utveckling inom ämnet markvibrationer
- Fortsatt samarbete med övriga nordiska länder i planering och genomförande av den Nordisk Markvibrationsdagen.
- Projektverksamhet inom ramen för arbetsgruppens målsättning och verksamhet.



AG CERTIFIERING MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Att upprätthålla god kvalitet i SGFs utbildningar för certifierad miljöprovtagning
- Följa upp den tekniska kommitténs arbete med certifierad miljöprovtagning
- Följa arbete med nya standarder inom förorenade områden, informera branschen om tillämpliga standarder.
- Etablera samverkan med AG standarder för att hitta arbetsformerna.

SAMMANSÄTTNING

Thomas Jansson

Ytterligare ledamot kommer att utses av sektionen

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden

MÅL 2021

Slutföra projektet ”Certifierad provtagning i praktiken” med det övergripande syftet att höja kunskapsnivån och säkerställa att certifierad provtagning utförs på ett effektivt och likartat sätt i branschen. Projektets fokus ligger på att tydliggöra kraven som ställs i certifieringsordningen samt att klargöra praktiska delar som Chain of Custody och kontrollprover. Vägledningen som utarbetas kommer presenteras på lämpliga seminarier.

AG avser att initiera ett projekt för översyn av standarder för grundvatten, ytvatten och sediment, likt det som tidigare gjorts för jord. Arbetet förväntas inledas med grundvatten.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska arbeta med standarder och certifierad provtagning inom området miljö, främst Förorenade områden.

Arbetsgruppen ska ansvara för att följa upp vilka standarder som finns och bör tillämpas i Sverige, informera om hur de kan användas mm. Dessutom ska arbetsgruppen ansvara för kontakt med den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning och uppföljning av deras arbete (denna kommitté bör vara formellt fristående från arbetsgruppen).

Vidare ska gruppen säkerställa att SGFs utbildningar för certifiering håller god kvalitet.

Arbetsgruppen ska även ansvara för kontakt med t ex Naturvårdsverket och större beställarorganisationer om deras syn på och behov av certifierad miljöprovtagning.



AG ÅTGÄRDSPORTALEN

UPPGIFTER

- Säkra driften av portalen
- Arbeta med att få in fler referensprojekt
- Lägga till nya aktuella metoder
- Identifiera utvecklingsmöjligheter
- Revidera och lägga till viktiga frågeställningar
- Medverka till start av utbildning om åtgärdsmetoder

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl

Erika Andersson

Klas Köhler

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Rapporterar till: Sektion Förenade områden

MÅL 2021

Inom ramen för befintlig driftsbudget planeras revidering av avsnittet ”Viktiga frågeställningar”, samt komplettering av samtliga åtgärdsmetoder med en rubrik ”Nyheter/På gång”. Även komplettering med nya metoder bör göras. Under 2021 kommer även Undersökningsportalen att publiceras och en viss avstämning och justering kommer att behöva göras av Åtgärdsportalen i samband med detta.

ARBETSOMRÅDE

Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen är verktyg som tagits fram av SGF med huvudsaklig finansiering av Naturvårdsverket, SGI, SGU och Trafikverket.

Arbetsgruppen ska ansvara för långsiktig förvaltning av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen så att de fortsätter att vara ett viktigt verktyg vid val av åtgärdsmetoder inom förenade områden.

I detta arbete ingår att säkra drift av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen, identifiera utvecklingsområden, söka medel för utveckling av portalen mm. I detta inkluderas att behålla och utöka antalet medlemmar.



AG KURSER MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Säkerställa kvaliteten för de kurser som drivs inom området förorenade områden.
- Ta fram underlag för sektionens arbete med kurser, samt fungera som bollplank till kursansvarig och kursadministratör vid framtagande av budgetar, planering av kurser, utveckling av kurser mm.
- Utveckla samverkan med AG fortbildning.
- Utveckla projekt Inventering av behov av nya miljökurser samt utvärdering och utveckling av befintliga kurser.

SAMMANSÄTTNING

Ulrika Larson

Anneli Liljemark.

Hanna Hartmann

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Rapporterar till: Sektion Förorenade områden.

MÅL 2021

Genomföra kurser enligt kursplanen för 2021.

Värva ytterligare medlemmar till arbetsgruppen (minst en).

Genomföra webinar om riskvärdering.

Undersöka förutsättningarna för en kurs om åtgärdsmetoder förorenade områden.

Utreda behov av nya kurser samt utvärdera genomförda kurser.

Utveckla projekt Inventering av behov av nya miljökurser samt utvärdering och utveckling av befintliga kurser.

Fortsatt samarbete med Nätverket Renare Mark.

ARBETSOMRÅDE

Inom förorenade områden finns idag ett stort kursutbud och nya kurser utvecklas kontinuerligt. Det finns därför ett behov av en arbetsgrupp som kontinuerligt arbetar med att planera befintliga kurser, följa upp kvalitet i innehåll i kurser och gå igenom kursutvärderingar mm.

Dessutom behövs en arbetsgrupp som tar ansvar för att utveckla nya kurser utifrån identifierade behov.

Arbetsgruppen ska ansvara för både lärarledda kurser och webutbildningar.

Arbetsgruppen ska arbeta med innehåll och kvalitet i kurserna.

För praktisk hantering och samordning med övriga SGF, etableras en samverkan med AG fortbildning.



AG STRANDEROSION

UPPGIFTER

- Utveckla kompetensområdet Stranderosion. Stranderosion omfattar erosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.
- Verka för att geotekniker, hydrauliker och geomorfologer kommer närmare varandra i sina respektive kunskapsområden.
- Medverka till att den samlade kompetensen inom strandnära områden på universitet, högskolor och forskningsinstitut ökar.
- Verka för att naturanpassade och hållbara lösningar utvecklas och vägledningar tas fram.
- Verka för att stranderosion synliggörs på SGFs grundläggningsdag.
- Samverka med ISSMGE TC213 Scour and Erosion.
- Samverka med föreningen Vattens kustsektion.
- Samverka med branschen.
- Arbetsgruppen har regelbundna avstämningsmöten, där ovanstående punkter stäms av och nödvändiga åtgärder identifieras.
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial.

SAMMANSÄTTNING

Per Danielsson, SGI (ordförande)

Gunnel Göransson, SGI

Anette Björlin, SGI

Björn Åstedt, TrV Syd

Kajsa Rigardt, Frilans

Nils Gustafsson, PEAB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL

Öka kunskapen inom stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

ARBETSSÄTT

Genom information och kunskapsspridning öka kunskapen om stranderosion i sin breda bemärkelse. Samverka med ISSMGE TC213.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsområdet omfattar stranderosion i vattendrag, i farleder, i reglerade vattendrag, i sjöar och vid kusten.

Arbetsområdet kommer omfatta utbildning, forskning, kunskapsunderlag, information, och vägledning.

MOTIV TILL AG

Kompetensen inom stranderosion i Sverige måste stärkas och utbildningsnivån måste öka. Ny lagstiftning inom PBL och MB ger ökat fokus på riskanalyser kopplat till stranderosion och klimatförändringar. Samverkan mellan geotekniker, hydrauliker och geomorfologer måste uppmuntras. Sedan 1997 har ISSMGE en teknisk kommitté (TC213) med focus på erosion, varför det vore naturligt att också SGF har en AG för erosion.



AG KARTLÄGGNING FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Kartlägga önskemål om fortbildning för unga geotekniker.
- Skapa ett nätverk av unga geotekniker, som definierar vilka ämnesområden som de anser bör prioriteras inom områdena Jord, Berg respektive Grundvatten när det gäller fortbildningskurser.
- Behovet bör beskrivas i termer av nivå, som
 - Grundläggande
 - Fördjupning
 - Avancerad
- Nätverket bör även överväga och rekommendera olika format för hur kurserna bör utformas.
 - 1 à 2-dagars internatkurs
 - e-learning med individuell handledning
 - ren litteraturkurs (självstudier)
 - fler alternativ?
- En annan dimension bör vara att förankra den enskilde medarbetarens utbildningsstege ”uppåt” i organisationen, så att en planerad och individanpassad kompetensutveckling verkligen kommer till stånd.

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Göran Sällfors (GeoForce, Chalmers)

- Martin Bergström, Tyréns och Johan Thörn, Bergab/Chalmers (Berg och Grundvatten)
- Göran Sällfors (Jord)

Tidsperiod: 12 månader

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2021 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen, AG Fortbildning

MÅL

Ta fram förslag till fortbildningskurser inom de tre områdena berg, grundvatten och jord. Prioritera kursområden, klassificera önskemål om nivå samt, inte minst former för hur kurserna bör förpackas.

ARBETSSÄTT

Ett stort antal konsult och entreprenadföretag kontaktas och inom respektive företag identifieras en ung geotekniker som får i uppdrag att inom sin koncern identifiera och dokumentera önskemål om kurser och format. Dessa önskemål bearbetas och sammanfattas av arbetsgruppen i en rapport. En viss prioritering bör kunna göras.

Viktigt att också sammanställa de olika företagens eventuella vilja att åstadkomma en ”kompetenstrappa” för sina anställda.

MOTIV TILL AG

Det saknas idag kunskap inom förening om vilka områden som de unga geoteknikerna önskar kurser för kompetensutveckling inom. Än mindre är kunskapen om under vilka former den eftersökta utbildningen bör bedrivas.



LOKALAVDELNING (LA) GEMENSAMT

UPPGIFTER

- Styrelsen undersöker intresset för skapandet av nya lokalavdelningar.
- Om intresse bland medlemmarna finns för en ny lokalavdelning genomför denna sitt första arrangemang för att få feedback från medlemmarna på inriktning/behov.
- Lokalavdelningar tar fram förslag till plan (3 år) i dialog med styrelsen.
- Etablerade lokalavdelningar driver arbetet i enlighet med fastställd plan.
- Lokalavdelningar samarbetar med lokalavdelningar inom nätverket Renare Mark för ökad samverkan inom miljöområdet.

LOKALAVDELNINGAR 2021

SGF syd

SGF öst

SGF nord

SGF väst (jord, berg, grundvatten)

* Plan för ovanstående lokalavdelningar
biläggs



LOKALAVDELNING SYD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årets samtliga aktiviteter kommer anpassas till utvecklingen av Covid-19. Inga fysiska möten, undantaget SGF Syd Open, kommer att planeras in under första halvåret 2021.
- Årsmöte hålls digitalt i mars-april. Till mötet planeras ett kort föredrag.
- SGF Syd Open, arrangeras av vinnaren 2019, Dan Svensson, LL Geoteknik AB under våren.
- Arrangera 1-2 digitala föredrag med fokus på geotekniska utmaningar och/eller hydrogeologiska utmaningar från lokalområdet .
- Arrangera 1 studiebesök lokalt med fokus på geotekniska och/eller hydrogeologiska utmatningar.
- Genomföra ett studiebesök/seminarium/träff för juniorer under året.
- Anordna Adventsföreläsning i nov/dec med tillhörande samkväm/mat.
- Fortsatt samarbete med LTH avseende presentationer av exjobb, licentiater och doktorsavhandlingar.
- Hålla hemsidan uppdaterad och levande.
- Upprätthålla samarbetet med Renare Mark, exempelvis genom gemensam föreläsning/studiebesök.
- Öka samarbetet med sektionerna/AG så att information utbyts mellan medlemmarna och pågående aktiviteter i SGF.

SAMMANSÄTTNING

Kristian Westlund, WSP (ordförande)

Elisabeth Carlstedt, Tyréns

Olivia Strövring-Nielsen, AFRY

Hannah Berg, WSP

Elin Ekström, PEAB

Daniel Baltrock, PEAB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

MÅL 2021

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

SYFTE

Vårt syfte är att vara en mötesplats för SGF-medlemmarna i södra Sverige.

ARBETSOMRÅDE

Anordna studiebesök, föredrag samt workshops. Ämnesområdena är främst geoteknik och hydrogeologi.

Samarbeta med LTH så att studenterna får information om yrkesområdena Geoteknik och Hydrogeologi samt att tydliggöra för SGFs medlemmar vilket arbete som pågår inom LTH.

Synliggöra huvudföreningens, sektionernas och arbetsgruppernas arbete för lokalavdelningens medlemmar.



LOKALAVDELNING NORD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- LARV 2021 (arbetsmarknadsdag på LTU/online), många SGF:are närvarar i form av sina respektive företag
- Årsmöte med vårseminarium planeras online under mars månad.
- Höstseminarium planeras i Sundsvall efter semestern med gemensam aktivitet. Eventuellt i kombination studiebesök.
- Lokala studiebesök vid intressanta projekt, eller föreläsningar kan också komma att planeras in med relativt kort varsel under året.
- Webbinarier kommer planeras in.
- Fortsätta vara sammankallande till minst fyra av de uppskattade SGF Nord luncherna.

SAMMANSÄTTNING

Jasmina Toromanović, LTU (ordförande)

Anna Hjeltström/Stina Dahlberg, Tyréns

Sara Suikki, AFRY

Björn Widén, PEAB

David Peña, WSP

Niklas Sved, Sweco

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021–2023)

Status arbetsbeskrivning: Avser VP 2021

MÅL 2021

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter

SYFTE

Fungera som ett nätverk för medlemmar i Sveriges norra region.

ARBETSOMRÅDE

SGF Nord ska anordna två halvdagars träffar per år. En träff på våren som utförs i Umeå och sedan en träff på hösten som vartannat år utförs i Luleå och vartannat år i Sundsvall.

Som en nätverksaktivitet ska SGF Nord sammankalla till minst fyra luncher per år, där medlemmen står för sina egna kostnader. SGF Nord's arbete består i att bestämma datum och lokal samt att bjuda in och tillse att lokal bokas.



LOKALAVDELNING VÄST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte SGF Väst hålls i slutet av januari. På årsmötet hölls föredrag om massundanträngning och observationer i innerstadsprojekt.
- Traditionsenlig Midsommarföreläsning planeras att anordnas i början av juni. Tema/föredrag ännu ej fastställt. Avslutas med gemensam middag alternativt lunch.
- Arbeta för ökad kommunikation och samverkan med sektionerna.
- 2-3 studiebesök alternativt seminarier planeras att anordnas i lokalområdet höst 2021.
- Webinarium organiseras ihop med CTH med fokus på numeriska beräkningar våren 2021.
- Löpande:
 - o Styrelsen kommer att ha digitala sammanträde 7-8 gånger under året.
 - o Hålla SGF-hemsidan uppdaterade med information om SGF Västs verksamhet

SAMMANSÄTTNING

Bernhard Gervide-Eckel, Norconsult
(ordförande) - avgår

Måns Dahlström, SGI

Pia Johansson, Trafikverket - avgår

Johanna Blomqvist, WSP

Johannes Pettersson, PEAB

Stefan Sandberg, ÅF - avgår

Ulf Lindblom, Gecon

Christian Butron, Trafikverket

Åsa Fransson, Golder Associates

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021–2023)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

MÅL 2021

Arbeta för "specialist" föredrag/studiebesök riktade mot såväl jord, berg och grundvatten.

SYFTE

Främja kunskapsspridning/-utjämning och erfarenhetsåterföring inom området jord, berg och grundvatten i Västsverige.

ARBETSOMRÅDE

SGF väst arbetar för närvarande med jord, berg och grundvatten. Under 2021 kommer arbetsformerna fortsatt att definieras för ökad samverkan med bland annat sektionerna.



LOKALAVDELNING ÖST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte med föredrag under februari.
- Minst 4 styrelsemöten under året.
- Gemensamma aktiviteter med samtliga sektioner i SGF i olika form.
- Intressanta föredrag/webbinarier inom områdena geoteknik, berg, geologi och grundvatten.
- Julföredrag med glögg o pepparkakor, eventuellt samordnat med doktorandföredragen.
- Studiebesök/webbinarier kopplat till några av de större projekten i regionen och ett specifikt tillfälle för yngre geotekniker att delta i samband med genomförande av en fältundersökning.
- Presentation av doktorandföredrag och aktuell forskning på KTH.

SAMMANSÄTTNING

Fanny Deckner, GeoMind

Paula Nordberg, Golder

Pia Larch, Skanska

Amelie Nilsson, GeoMind

Ola Forssberg, Trafikverket

Fanny Hartvig, Sweco

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2021-2023)

Status arbetsbeskrivning: Text i VP ska kompletteras och fastställas av styrelse.

SYFTE

Ge SGFs medlemmar möjlighet att träffas lokalt och erbjuda kompetenshöjande eller kompetensbreddande arrangemang.

MÅL 2021

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

ARBETSOMRÅDE

SGF Öst är en lokalavdelning och representerar jord, ingenjörsgologi och grundvatten.